Les Ponts de Cé, commune de 13 703 habitants, membre d'Angers Loire Métropole est traversée par La Loire est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO.
La Ville dispose des nombreux labels de qualité : ville fleurie, ville active et sportive, ville internet.
La municipalité fait également une part belle à la citoyenneté active : conseils de quartiers, plan climat élaboré avec les habitants, budget participatif, journée citoyenne, conseil municipal des jeunes, conseil municipal des enfants...
Elle est dotée d'un budget participatif et d'un plan climat communal élaboré avec les Ponts-de-Céais. Son budget annuel fait également l'objet d'un calcul de son impact climatique.
Sa saison culturelle, la centaine d'associations présentes, les 1800 abonnés de la Médiathèque municipale, les 32 clubs sportifs font des Ponts-de-Cé une ville animée à l'année.

Lettre de motivation + CV à envoyer par mail à
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr

Renseignements :
Sandra GUESDON
Responsable Ressources Humaines
sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr
02 41 79 75 91

Date limite de candidature
25/10/2026

Rejoindre la Ville des Ponts-de-Cé, c'est bénéficier : de prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture avec le CNAS et l'Amicale de la Ville, ...) – d'une mutuelle santé et prévoyance avec participation financière de la Ville - d'un coffre-fort électronique offert à vie - des titres déjeuners – du télétravail (lorsque le poste le permet) - du forfait mobilités durables – de formations tout au long de la carrière...

La Ville des Ponts-de-Cé recrute –
Un CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) à temps complet
Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Au sein d'une équipe de 6 agents, le chargé de gestion des ressources humaines interviendra prioritairement sur des missions de pilotage et de développement RH, en lien étroit avec le directeur des ressources.

Activités principales

Vous serez notamment chargé(e) de :

- Participer à l'élaboration du budget et au suivi et à l'analyse de la masse salariale ;
- Actualiser les outils de pilotage et les tableaux de bord RH ;
- Finaliser, analyser et exploiter le rapport social unique (RSU) de la ville, du CCAS et de l'école de musique;
- Préparer et assurer le suivi administratif de dossiers spécifiques comme les campagnes relatives aux entretiens annuels, aux avancements de grade et promotions, le dossier FIPHFP.
- Participer à la préparation des dossiers soumis aux instances de dialogue social ;
- Apporter une expertise sur les situations individuelles ou collectives complexes ;
- Accompagner les agents et les encadrants dans la gestion de problématiques RH ;
- Contribuer aux projets d'évolution organisationnelle et aux projets structurants du service ;
- Apporter, en tant que de besoin, un appui aux collègues carrières-paie (élaboration des contrats, gestion paie etc.).

Profil recherché

Vous disposez :

- D'une formation supérieure dans le domaine des ressources humaines ou du droit public ;
- D'une expérience significative en ressources humaines, acquise de préférence au sein d'une collectivité territoriale;
- D'une bonne maîtrise du statut de la fonction publique territoriale ;
- D'une expérience des outils de pilotage RH, du suivi de la masse salariale ou de l'élaboration du RSU ;
- De capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- D'une aptitude à travailler de manière autonome, tout en vous inscrivant dans un fonctionnement collectif;
- De qualités relationnelles, de discrétion et d'un sens affirmé de la confidentialité.

Conditions de rémunération : Basée sur la grille des Rédacteurs Territoriaux + primes

Conditions de travail : Du lundi au vendredi (rythmes possibles en 37h30 ou 36h avec RTT ou 35h)